

# Huntersville Elementary School PTA

updated 5/11

## Cash Count Sheet

Date Counted: \_\_\_\_\_ Committee Name: \_\_\_\_\_  
 Event: \_\_\_\_\_ Start Up Cash: Request  Pay Back

Cash	Quantity	Total
\$1s		\$
\$2s		\$
\$5s		\$
\$10s		\$
\$20s		\$
\$50s		\$
\$100s		\$
<b>Total Cash:</b>		<b>\$</b>

Coins	Quantity	Total
Pennies		\$ .
Nickels		\$ .
Dimes		\$ .
Quarters		\$ .
Half Dollars		\$ .
Dollars		\$ .
		\$ .
<b>Total Coin:</b>		<b>\$ .</b>
<b>Total Cash &amp; Coin:</b>		<b>\$ .</b>

Checks (Please sort and record checks by amount.)

1	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
2	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
3	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
4	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
5	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
6	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
7	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
8	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
9	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
10	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
11	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
12	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
13	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
14	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
15	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
16	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
17	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
18	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
19	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
20	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
<b>Total Checks:</b>							<b>\$ .</b>
<b>Total Cash, Coins and Checks:</b>							<b>\$ .</b>

**Counted by:**

Print Name: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Treasurer: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_